

Albinen ist eine selbstständige Berggemeinde im Wallis mit rund 255 Einwohnerinnen und Einwohnern, einem einzigartigen Dorf von nationaler Bedeutung, einem attraktiven Sommer- und Wintertourismus-Angebot, einem eigenen Skigebiet auf der Torrentalp, gutem Klima und viel Sonne, kurzen Wegen nach Leukerbad und ins Rhonetal und mehreren laufenden Entwicklungsprojekten



Infolge Reduktion des Arbeitspensums und Funktionswechsel des bisherigen Stelleninhabers sucht die Einwohner- und Bürgergemeinde Albinen per 1. Juli 2022 oder nach Vereinbarung einen/eine

## Gemeindeschreiber/in

im 40%-Pensum mit frei einteilbarer Arbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeit

### Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Beratung und Unterstützung der Gemeindepräsidentin und der Gemeinderatsmitglieder bei der Führung ihrer Dossiers
- Unterstützung der Gemeindeexekutive in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen sowie die Protokollführung und der Vollzug der Beschlüsse in der Nachbearbeitung

### Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufs- und Führungserfahrung in einer Verwaltung
- Weiterbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung mit allfälligen Fachausweisen
- Einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Exakte, zuverlässige und speditiv Arbeitsweise
- Praxiserprobte EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office)
- Menschliche und kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Behörden, Mitarbeitenden und Bevölkerung
- Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit
- Initiative, Selbständigkeit und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Ein offenes, freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen

### Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit • Die Möglichkeit zur beruflichen Aus- und Weiterbildung
- Die Arbeit in einem kleinen und engagierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Hat Sie diese Anzeige angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto elektronisch an folgende E-Mail-Adresse: [gemeinde@albinen.ch](mailto:gemeinde@albinen.ch)

Albinen, 20. Januar 2022



Als eventuelle Alternative zum vorgängigen Stellenangebot sucht die Gemeinde per 1. Juli 2022 eine eingetragene Firma mit qualifizierten Mitarbeitenden als

## Gemeinde-Dienstleisterin

mit Spezialaufgaben im Mandatsverhältnis im Umfang eines 50%-Pensums

Das Mandat umfasst auf Vertragsbasis die selbständige Führung von klar definierte Aufgaben-Portefeuilles in folgenden, möglichen Bereichen:

- Bauverwaltung
- Gebührenverwaltung und -inkasso
- Administration von angegliederten Betrieben und Institutionen (Dorfladen, Stiftung Wasserhüs, Pfarrei etc.)
- Protokollwesen

### Wir erwarten

- eine Eintragung als AG, GmbH oder Einzelfirma
- qualifizierte Mitarbeitende
- ein zeitgemässes Büro-Equipment
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Flexibilität und Zuverlässigkeit bei der Erfüllung der Aufgaben

### Wir bieten

- eine angemessene Mandatsentschädigung bei einem Zeitaufwand von rund 1'000 Stunden pro Jahr.

Offerten mit den Angaben zur Firma und den Honorar-Erwartungen sind elektronisch an die Gemeinde Albinen zu senden: [gemeinde@albinen.ch](mailto:gemeinde@albinen.ch)

Albinen, 20. Januar 2022